

**利用時の遵守・確認事項を確認し、利用承諾書の記入及び各利用者・関係者へ周知徹底をしてください。**

記

【共通事項】

(登録情報の確認及び更新について)

代表者・連絡者の氏名・住所・連絡先に変更並びに構成員に変更時の名簿更新(追加・削除)を遅延なく行ってください  
また、構成員による市内・市外の区分及び利用目的による一般・営利区分に相違が無い事を確認してください。

**【要注意】**

<営利区分とは>当施設使用時に直接的に利益が発生する・しないに関わらず、企業・個人事業主等が主催となる  
場合や福利厚生・他営業に関する事業等(面接・組合での会議)は、事業活動の一環利用となり営利区分となります。  
また、講師が生業として(当施設での講師料が給与等に含まれる)教室等を開催している場合も営利区分となります。

※ひとつの団体で、複数の団体登録をしていない事をご確認ください。 **【要注意】**

各競技団体で年齢・カテゴリー・男女別での登録は出来ません。代表チームひとつでの登録となります。

※複数のIDをお持ちの場合、その団体半数を超える方が異なる場合には、他の団体として登録を可としますが、  
半数以下の場合のひとつの団体と見なしますので、IDの削除の手続きをしてください。

ただし、利用は必ず登録の構成員でのみ利用となります。混同した利用は出来ません。

※登録区分・登録団体の活動実態・構成員名簿記載事項に関し、団体及び利用者個々へ聞き取りなどを  
適宜実施します。応じる事が出来ない場合は使用制限や使用不許可、登録資格喪失措置をとらせて頂く場合も  
ございますので、ご留意・ご承知おきください。

(大会・イベント利用等について) **【要注意】**

登録団体・構成員だけの練習等の利用目的以外に、合同練習・練習試合・登録団体主催での大会等により  
未登録の方(団体)を招いての利用時は、施設管理者と事前に日時等を調整した上で、利用打ち合わせをしてください。

また、当施設において前例のない利用・大会・イベントを予定される場合には、主催・内容により、営利区分該当・  
利用許可することが出来ない内容の場合もございますので、予約をする前にご相談及びご確認ください。

※利用概要(大会名・スケジュール等)・利用人数(団体名・団体数)・駐車台数及びバス利用(満車時対応方法)

\*開催要項や参加者へのお知らせなどがある場合は、ご用意ください。

※予約についてのお願い **【要注意】**

抽選予約で当選した予約を寸前でキャンセルし、施設が空いてしまう状況。また、一部IDは抽選予約のみを行い、  
当選した予約をキャンセルし、空いた時間を一部の団体による予約の取り直しともとれる予約が見受けられ、  
施設の稼働率が下がり有効活用がなされない。本当に利用したい方が使用出来ない。こととなります。

冒頭の予約状況が続く場合には、多くの皆様に平等に使用して頂くことを目的に、他市でも導入されている、キャンセル  
回数によって利用者登録の一時期間停止や削除等のペナルティーを導入せざる得なくなります。

公序良俗に従い、ご利用くださいますよう、ご理解ご協力の程、お願い申し上げます。

(事故・怪我・破損・汚損について)

事故・怪我・急病などが発生した際は、施設管理者へお知らせください。応急処置対応までを行います、  
それ以上の責任は負いません。あらかじめご了承ください。

原則、その後の対応については、主催・代表・参加者にて行き顛末の報告を行ってください。

施設を破損や汚損させた場合には、直ちに施設管理者へ報告してください。

復旧費用は、該当利用者または主催者側にて負担していただきます。復旧方法等に関しては協議となります。

※利用終了後に施設管理者による点検で、破損や汚損を発見した場合には、確認連絡をいたします。

また、明らかな破損や汚損を発見した場合には、利用団体へ使用制限や使用不許可、登録資格喪失  
措置をとらせて頂く場合もございますので、ご留意・ご承知おきください。

(大会・イベント等利用時の緊急対応体制について)

大会・イベントなど多くの来場者が見込まれる利用時に、地震・津波・火災・停電等の災害が発生した場合、  
施設管理者の指示の元、協力すると共に、来場者に混乱が起きない様に避難誘導體制及び利用者の安否確認  
及び事故・怪我・急病などが発生した際の連絡体制を整えてください。

実施の規模などにより、避難誘導及び連絡体制を事前に提出していただく場合もございます。

(予約申込の変更と取消・利用料金について)

一般予約申込の変更と取消は利用日の3日前24時までとなります。

利用料金の納入がされている場合、予約の取消及び変更はできません。

なお、利用料金は、利用日の当日、施設を利用する前までにお支払いをお願いします。

＊潮風アリーナ・荒天の場合＊

通気・排気口等より天井内に吹き込んだ雨により施設が利用出来ない場合には、施設側より連絡します。

※吹き込み箇所を除き、利用する場合、施設利用料は通常とおり発生いたします。

吹き込みによる利用中止に関しては、当日支払分の利用料金は発生しません。

＊潮風スポーツ公園・雨天の場合＊

雨天等で利用が出来ない場合には、施設側より連絡します。

※施設側からの当日連絡は、利用予約時間の概ね 1 時間前となります。

雨天時や降雨後など状態により使用不可の場合もあり人工芝フィールドも、必ず使用できるとは限りません。

雨天時の事前納入分の利用料金は還付とし、当日支払分の利用料金は発生しません。

**代替場所の確保や保証等は致しかねますのでご了承ください。**

(地震・台風・荒天等の自然災害・施設破損や不可抗力等について)

・原則とし近郊の公共交通機関が運航している場合で、自己判断によるキャンセルは認められませんが、不要不急の外出を控えるような報道がなされている場合などは、自然災害の状況により協議・判断をさせていただきます。

・施設側で、自然災害時の危険防止や施設の事故・破損や不可抗力等により臨時休館(園)や施設の使用を制限及び臨時休館(園)と場合もありますが、**代替場所の確保や保証等は致しかねますので、ご了承ください。**

・当日の公共交通機関の運休や遅延。道路の通行止めや渋滞等による利用変更、代替え等の対応は、致しかねます。

(片付け・ゴミ・忘れ物・清掃について)

利用終了時に、使用施設・共有スペースの見回りを行い、片付け・忘れ物の確認及びゴミ回収・清掃をしてください。

【潮風アリーナ】(利用について)

各施設の利用時間は 9 時から 22 時となり、**利用時間には、準備・片付けを含みます。**時間を確認し、ご利用ください。

**利用終了時間の『10 分前を目安に利用・片付け・清掃を開始』**し、以後は速やかに使用施設を空けてください。

**次の利用者が無く、利用終了時間を過ぎ、施設を利用していた際は、自動的に 1 時間分延長料金を頂戴します。**

＊皆が気持ち良く利用が出来る様、時間を守り、清掃を丁寧にを行うようにご協力をお願いします＊

※22 時まで予約利用の場合には、**更衣室・ロビー等の利用を含めて 22 時に施設が閉館(玄関が施錠)する旨を理解した上でご利用ください。**

施設・設備上の準備や片付けに関しては、次の利用開始時刻に準備が整うように、『終了時刻前』にスタッフが入室し、作業をさせていただきます。

利用開始時刻までは、前の利用者が清掃・片付けをしている場合でも、各施設内への入場はご遠慮ください。

(館内での飲食について)

水分補給のみはフロアー内でも可能です。ただし、水筒・ペットボトル等の密閉が出来る容器に限ります。

また、水濡れによる危険防止の為、ペットボトル等の周りに付くしずく・水滴は各フロアーに付かない様にご配慮ください。

飲食可能場所は観覧席及び談話室・会議室になります。ロビー及び各フロアーでは出来ません。

飲食等で出たゴミは、必ずお持ち帰りください。

紙パック飲料・カップ飲料(コンビニコーヒー等)はフロアーに持込は出来ません。

アイス類やかき氷等及びラーメンやおでん等の汁物類の持込は出来ません。

(ラインテープ等の使用)

ラインテープ・マスキングテープ等を貼る場合には、事前にお知らせください。

また、床面に粘着剤が残らない物をご使用いただき、テープの撤去時は、床面の剥れに特に注意してください。

※粘着剤の取り残しにも気を付けてください。

(駐車場について) 施設駐車場全台数 76 台・身障者駐車台数 2 台

駐車場開場時間 8 時 00 分～22 時 00 分

**駐車台数に限りがある為、公共交通機関の利用及び乗り合いで来場し、駐車台数を少なくなるよう配慮してください。**

また、大会・イベントなど多くの来場者が見込まれる利用時には、**必ず駐車場に誘導員を配置し、**

**事前打ち合わせで決められた駐車スペース以外へは駐車する事がない様をお願いします。**

また、バス(マイクロ除く)は、原則としてロータリーにて乗降のみとなります。施設の駐車場には駐車は出来ません。

(荷物等の搬入出について)

車両の進入は駐車場ロータリーまでとなり、玄関前への乗り入れや弁当や荷物のお預かり出来ません。

その他、特別な搬入出がある場合には、事前にご相談ください。

※弁当や荷物等の配達を依頼した場合には、配達業者と発注者で

当日の配達到着時間の詳細連絡を取り、玄関前に乗り付けが出来ない旨を事前にお伝えください。

(ロビーの専有利用について)

ミーティング・待機が予想される利用場合には別室の確保や観覧席または館外で行ってください。

(更衣室の利用について)

更衣室を利用できますが、大会・イベント参加者のロッカー使用は控え、各待機所等で自己管理してください。

※更衣室を除く共有エリアで公序良俗に反する着替え(下着の着替えや裸のまましばらく過ごす)はお止めください。

(外ばきの扱いについて)

下駄箱スペースに限りがある為、大会・イベント参加者は、各自で持って各施設をご利用ください。

大会・イベント参加者を含め、盗難や履き間違え防止の為に、各施設へ持っていかれる場合には直接各床上に置かないように、ビニール袋等、各自シューズケースに入れてください。

なお、一時館外へ出される際は、外ばきに履き替え、内履きは玄関付近に置かないようにしてください。

また、大会・イベントなど多くの来場者が見込まれる利用時には、必ず玄関へ誘導員を配置し周知をしてください。

(観覧席・カーテン及びブラインドについて)

カーテン・ブラインドを閉めて利用する場合は、利用開始時刻以後に閉め、終了時に開けてください。

あまりにも早い時間(利用時間の 20・30 分前)から閉めることはご遠慮ください。

(シューズ・道具等について) **【要注意】**

メインアリーナのシューズは屋内専用として利用のシューズを使用してください。

屋外で使用した用具を兼用(当施設内で)使用することは出来ません。必ず、分けて使用してください。

衛生・安全管理の為、確認をさせていただき、兼用していた場合には、利用をお断りすることもございます。

※フットサル利用について※

屋内専用シューズ(体育館履き・屋内競技用シューズ)をご用意ください。

屋外用運動靴(ランニングシューズ)やアップシューズ(裏面凹凸)での利用はお断りします

定例・専門的に競技している方は、『神奈川県フットサル連盟』の大会規定にある室内用フットサルシューズとし、靴底は接地面が鉛色・白色もしくは無色透明・着色の場合には“non marking”シューズ使用してください。

室内サッカーは原則禁止とさせていただきます。

※専ら屋内サッカーとして利用されている方、完全に用具を区別できる方は、管理者へご相談ください。

ゴールを設置し、フットサルを利用する際は、ゴール裏の防球ネットを“必ず”“正しく”設置をしてご利用ください  
ネットの重りの設置については、ネットに軽くテンションがかかる状態かつ重りが床についている状態とし、壁等に直接ボールが当たらないように重りを設置してください。

フットサルゴールの重りは、三角型(20 kg)を裏面・側面にサンドウエイトを設置し転倒防止策を行ってください。

\* **共通**: 音楽・足音など音を出す、出る利用の際は、他利用者に配慮して使用してください。

**【要注意】** なお、研修室及び会議室・談話室半面利用時のパーティションは防音設備ではありません。

利用に際し、大音量での音楽はご遠慮ください。また、半面利用時に隣の部屋の足音・音楽等が気になさる場合には、全室または両室全てご予約・ご使用ください。

<各所室ごとの諸注意事項>

\* **メインアリーナ**: ボールを故意的に壁等に当てないでください。

また、防球ネットを使用した際は、備え付けのひもでまとめて収納してください。

※フットサルで、卓球の防球フェンスをゴール代わりとして利用する事は出来ません。

\* **研修室**: 原則ラインテープは貼ることが出来ません。

\* **武道場**: シューズやスリッパを履いたままでの入室は出来ません。

**【潮風スポーツ公園】(利用について) **【要注意】****

各施設の利用開始時間は 8 時 30 分から 16 時 30 分となります。※5 月～9 月のみ 8 時～18 時

利用時間には、準備・片付けを含みます。時間を確認し、ご利用ください。

利用終了時間の『10 分前を目安に利用・片付け・整備・清掃を開始』し、以後は速やかに使用施設を空けてください。

**※利用時間内にグラウンド内に限らず、1F 競技事務室及びグラウンド周囲から完全撤収となります。**

次の利用者が無く、利用終了時間を過ぎ、施設を利用していた際は、自動的に 1 時間分延長料金を頂戴します。

※雨天時・雨天後は、施設の状況(水たまり等)により利用をお断りする場合もございます。

なお、当日の朝の時点での利用許可・不許可の施設側での判断は原則、利用予約時間の 30 分前となります。

特に、多目的グラウンドは、経年劣化により、事前の降雨・利用時の降雨の際には水たまりが発生します。

また、雨が上がっている場合でも水が引くまでに時間を要します。雨天時・雨天後は利用が出来ない状態が多く発生します。現状を悪化させない為にも、皆様のご理解を頂き、予めご了承の上、ご予約ください。

\* 人工芝内の一部のみの水たまりの除去について

降雨後、一部エリアのみの表層の水を除去し、利用が可能な場合には、取水ローラー及びスポンジによる排水作業を行い利用することができます。ただし、施設管理者の指示に従い実施するとともに、トンボ等で水を押し出すと、人工芝内部のゴムチップが浮き出る・流出する為、使用しないでください。

なお、排水作業による時間は利用時間から除外させていただきます。

※16時30分(18時)まで予約利用の場合には、更衣室・ロビー等の利用を含めて16時30分(18時)に施設が閉館(玄関・施設入口が施錠)する旨を理解した上でご利用ください。

施設・設備上の準備や片付けに関しては、次の利用開始時刻に準備が整うように、終了時刻の前にスタッフが入室し、作業をさせていただきます。

**利用開始時刻までは、前の利用者が片付け・整備・清掃をしている場合でも、各施設内への入場はご遠慮ください。(集合時間について) 要注意**

予約している時間前に他の利用者(団体)がいる場合で、**あまりにも早い(1・2時間以上前)集合は、施設外(公園内)の共有エリアで待機や準備をする場合であっても、利用の妨げ・トラブルや駐車場の混乱を避けるためにも、ご遠慮ください。**

※概ね30分前程度・原則、ウォーミングアップ等は施設の予約時間内で行ってください。

**(駐車場について)**

駐車場開場時間 8時00分～17時00分 ※5月～9月のみ7時30分～18時30分

※参考※ 多目的グラウンド横 普通車59台・軽自動車1台・身障者2台:野球場横 普通車19台・身障者1台  
**駐車場開場時間前に駐車場入口や道路等での駐停車が無い様に集合・開催時間等を決定してください。また、出入口付近で集合等により通行の妨げにならないようにしてください。**

**施設駐車・駐輪場以外(園路・管理棟前)に駐車・駐輪する事がない様に来場者に周知してください。**

**大会・イベント利用時には、必ず駐車場に誘導員を配置してください。**

また、公共交通機関を利用し、駐車台数を極力少なくなるようにご配慮ください。

やむを得ず、駐車台数が多く見込まれる場合には、近郊の駐車場を利用者で確保してください。

マイクロバス以上のバスは、原則として乗降のみとなります。施設の駐車場には駐車は出来ません。

※都市公園内のスポーツ施設となっており、公園利用者が駐車する場合があります。

各施設専用駐車場ではございませんので、一般車両の排除や妨げにならない様に配慮してください。

**(ボールの利用について)**

スポーツ施設外公園敷地でのボールを利用したウォーミングアップ等の練習は、ご遠慮ください。

フェンス・ネットに向けてボール等を使用しないでください。

**(サッカー利用時の陸上トラック・管理棟内について)**

陸上トラック内はスパイク及びアップシューズ(ソールが凹凸になっている物)では利用・立ち入りできません。

迂回いただくか、必ずランニングシューズ等の靴でご利用ください。管理棟内はスパイクでの入館は出来ません。

**(ゴール裏エリア・陸上トラックを利用した場合について)**

サッカー利用時などで、ゴール裏エリアを使用した場合や、ベンチ設置やピッチ外へボールを取りに陸上トラックをスパイクで出入りした場合は、該当箇所を管理棟1Fに備え付けのブラシで、整備をしてください。

**(多目的グラウンドでのテント使用について)**

原則、フィールド内及びフィールド横(陸上トラック・ゴール裏クレイエリア内)にテントの設置は出来ません。

ただし、事前に施設管理者にお申しいただき、必要な養生等が出来る場合のみ、設置を許可します。

**(利用時の施設外への飛球について)**

スポーツ施設外の第三者への人身・物損事故があった場合には速やかに報告すると共に、責任を利用者側で負い、施設管理者に一切の異議申し立ては行わず、誠意をもって相手方との協議に応じてください。

**(野球場硬式・準硬式の使用について)**

硬式・準硬式球を使用して施設を使用する場合には、予め、別途誓約書の提出が必要です。

**(野球場・利用後の整備及び用具について)**

内野グラウンド内は、トンボ・レーキにて利用頻度の多い凸凹箇所(マウンド・ホーム周囲・塁・塁間・守備位置)を均し、全体のブラシ掛けを行ってください。また、ベンチはほうきにて土の掃き掃除を行ってください。

使用した塁ベース(学童用プレート)は備え付けのたわしを使用し、水洗い後に保管場所へお戻しください。

ラインカー内には石灰を必要な分のみ入れてください。利用後に石灰が残った場合には、湿気による固着防止の為、袋に戻すと共に、袋の口を閉じて、保管場所へお戻しください。

**(飲食について)**炊き出しや調理及びスイカ割り等での飲食は出来ません。また、ロビーでは飲食は出来ません。

**【その他】**記載の無い事案については、協議をさせていただきますので、予めお申し出ください。